СОГЛАШЕНИЕ № 36/спо

между Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области и государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Юрюзанский технологический техникум»

(наименование образовательной организации)

о сотрудничестве по содействию занятости выпускников

г. Челябинск

«29 » centresper 2021 r.

Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области (далее – Главное управление) в лице начальника Главного управления Смирнова Владислава Валентиновича, действующего на основании Положения, с одной стороны и ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум» (наименование образовательной организации)

(далее – Образовательная организация) в лице директора Чуриной Натальи Александровны (должность, фамилия, имя, отчество)

, действующего на основании Устава, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Главного управления и Образовательной организации по содействию занятости выпускников текущего учебного года дневной формы обучения, включая инвалидов, участников чемпионатов Ворлдскиллс, выпускников, имеющих договор о целевом обучении, а также находящихся под риском нетрудоустройства (далее выпускники).
- 1.2. Мероприятия, являющиеся предметом настоящего Соглашения, осуществляются Главным управлением через свои подведомственные центры занятости населения, в том числе на основании ранее заключенных соглашений (договоров) о взаимодействии между центром занятости населения и Образовательной организацией.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Проведение, при необходимости, на базе Образовательной организации информационно-консультационной работы по вопросам занятости населения, в том числе в дистанционном формате, по отдельному плану, соглазованному с Образовательной организацией.
- 2.2. Проведение информационно-консультационных и профориентационных мероприятий, в том числе ярмарок вакансий рабочих мест, мероприятий по формированию эффективного поведения на рынке труда, встреч-собеседований с работодателями и т.п.
- 2.3. Ежегодный анализ сведений по выпускникам Образовательной организации, в разрезе профессий и специальностей обучения, ситуации предполагаемой занятости выпускников, включая мониторинг текущей ситуации в сфере содействия занятости, выявление проблем с трудоустройством выпускников. Проведение адресной работы с выпускниками.
- 2.4. Обмен информацией, в том числе с использованием электронных средств связи, нормативными документами, информационно-методическими материалами и

разработками по проблемам, представляющим взаимный интерес, с целью исполнения сторонами раздела 1 настоящего Соглашения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Образовательная организация:

- 3.1. Запрашивает информацию об услугах в сфере занятости, предоставленных выпускникам образовательных организаций, обратившимся в центры занятости населения в поиске подходящей работы.
- 3.2. Размещает на стендах Образовательной организации сведения о вакансиях, заявленных работодателями, включая ссылку на Общероссийский портал «Работа в России» (https://trudvsem.ru), а также информацию об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости.
- 3.3. Создает горячую линию по вопросам занятости выпускников в Образовательной организации либо иную форму оперативного взаимодействия с выпускниками по вопросам занятости.
 - 3.4. Ведет реестр выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства.
- 3.5. Осуществляет поиск партнеров из числа работодателей и их объединений с заключением соглашения по стажировкам, трудоустройству выпускников.
 - 3.6. Проводит опросы выпускников об их профессиональных планах.
 - 3.7. Оказывает содействие выпускникам в подготовке и размещении резюме.
 - 3.8. Развивает практико-ориентированное (дуальное) обучение.
- 3.9. По запросу Главного управления или центров занятости населения предоставляет информацию для обобщения практик проформентационной работы с участием работодателей.
- 3.10. Регулярно (в феврале, апреле, июне до 20 числа) предоставляет в Главное управление информацию о предполагаемом трудоустройстве выпускников.
- 3.11. Информирует выпускников о возможности получения в центрах занятости населения государственных услуг в сфере занятости населения и при необходимости направляет выпускников после окончания обучения в Образовательной организации, нуждающихся в содействии в трудоустройстве, в центр занятости населения для получения государственных услуг в сфере занятости.
- 3.12. Оказывает содействие в проводимых центрами запятости населения ярмарках вакансий рабочих мест, мероприятиях по формированию эффективного поведения на рынке труда, встречах-собеседованиях с работодателями выпускников Образовательной организации.

Главное управление и центры занятости населения:

- Обеспечивают проведение Образовательной В организации информационно-консультационной работы по вопросам занятости населения, в том числе в дистанционном формате, по отдельному плану, согласованному с Образовательной организацией, предоставляя информационные методические материалы по разъяснению законодательства о занятости населения, дополнительных гарантиях в сфере занятости, сведения о положении на региональном и локальных рынках труда, о вакансиях рабочих мест, в том числе временных работ.
- 3.14. Участвуют в организации и проведении информационноконсультационных и профориентационных мероприятиий для выпускников Образовательной организации, в том числе ярмарок вакансий рабочих мест, мероприятий по формированию эффективного поведения на рынке труда, встречсобеседований с работодателями выпускников Образовательной организации.

- 3.15. Создают горячую линию по вопросам занятости выпускников в Челябинской области.
- 3.16. Оказывают содействие в трудоустройстве выпускников Образовательной организации, в том числе на вакансии, заявленные работодателями на Общероссийском портале «Работа в России».
- 3.17. Оказывают консультативную помощь по вопросам профессиональной ориентации и социальной адаптации выпускников Образовательной организации на рынке труда.
- 3.18. Организуют сбор заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников Образовательной организации.
- 3.19. Осуществляют сбор и распространение информации о лучших практиках по содействию запятости выпускников Образовательной организации.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. В целях реализации настоящего Соглашения, стороны организуют мероприятия с привлечением заинтересованных министерств и ведомств, общественных организаций, работодателей для оперативного решения вопросов содействия социальной адаптации на рынке труда и занятости выпускников Образовательной организации.
- 4.2. Все разногласия, возникающие из настоящего Соглашения, стороны обязуются решать путем переговоров, рабочих встреч и консультаций.
- 4.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключено на неопределенный срок.
- 4.4. В настоящее Соглашение могут вноситься изменения и дополнения, оформленные дополнительными Соглашениями сторон, являющиеся неотъемлемой частью настоящего соглашения.
- 4.5. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области

Образовательная организация

454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 18-A

телефон/факс 261-51-26/261-42-68 E-mail: depzan@szn74.ru, szn@gov74.ru Адрес456121 Челябинская область, Г.Юрюзань, ул.Ш.Интернационала 55 телефон/факс 835147-5-56-15 E-mail: spo.yutt@yandex.ru

Н.А. Чурина

Начальник Главного управления

Руководитель

Myhirty

МΠ

М.П.